



**ESTADO DE RONDÔNIA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE ARIQUEMES**  
**MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**  
**3599543/2025**

**PREFEITURA MUNICIPAL DE ARIQUEMES**  
**SUPERINTENDÊNCIA MUNICIPAL DE LICITAÇÃO**  
**ATA DE REGISTRO DE PREÇO N.º 0XX/SML/2025**  
**PROCESSO N.º 8-3037/SEMPOG/2025**  
**PREGÃO ELETRÔNICO N.º 00/2025/PREGAO/SML/PMA-GSRP**

Aos xx dias do mês de xxxx do ano de dois mil e vinte e cinco, a PREFEITURA MUNICIPAL DE ARIQUEMES, inscrito no CNPJ sob o nº. 04.104.816/0001-16, com sede na Avenida Tancredo Neves, nº. 2.166, nesta cidade de Ariquemes/RO, e a (s) empresa (s) abaixo qualificada (s) na cláusula I, nos termos do art. 40 Lei Federal nº. 14.133, de 01 de Abril de 2021, com Decreto Municipal 19.359 de 21 de Dezembro de 2022, de acordo com as demais normas legais aplicáveis, conforme a classificação das propostas apresentadas ao PREGÃO ELETRÔNICO nº. XX/SML/2024, em virtude de deliberação do Pregoeiro e da homologação do procedimento pela Excelentíssima Senhora Prefeita, firmam a presente ATA para registrar os preços ofertados pelas empresas, para fornecimento do objeto conforme especificações dos Anexos I do Edital de Pregão respectivo, conforme a classificação por ela alcançada, observada as condições do Edital que integram este instrumento de registro e aquelas enunciadas nas cláusulas que se seguem:

**CLÁUSULA I - DO OBJETO**

O objeto da presente ata é o Registro de Preço para futura e eventual aquisição de mobiliário em geral para atender as Secretarias Municipais da Prefeitura Municipal de Ariquemes/RO, por um período de 12 meses.

**TABELA I**

**1. LICITANTE:** .....  
CNPJ:.....TEL/FAX:..... E-MAIL: .....  
ENDEREÇO:..... CEP: ..... Cidade:.....  
NOME DO REPRESENTANTE:....., INSCRITO NO CADASTRO DE PESSOAS FÍSICAS DO MINISTÉRIO DA FAZENDA CPF/MF SOB O nº. ....RG SOB O Nº. ....  
..... DETENTORA DO ITEM  
(S):.....

**PLANILHA COM ITENS/ VALORES DA (S) EMPRESA (S) DETENTORA (S)**

ITEM NA ARP	ESPECIFICAÇÃO	CATMAT	UND. DE MEDIDA	QUANT.	MARCA	VALOR UNT. (R\$)	EMPRESA DETENTORA
01	APARADOR BUFFET: MÓVEL FABRICADO EM LAMINADO COMPRETO, ESTILO INDUSTRIAL, CONFECCIONADO EM AÇO E MDP, NA COR MADEIRA NATURAL COMPRETO, COM MEDIDAS DE 120X30CM.	22011	UND.	55			
02	ARMÁRIO DE AÇO: FABRICADO EM CHAPA DE AÇO 22, POSSUINDO TRATAMENTO SUPERFICIAL FOSFATIZADO E ACABAMENTO EMPINTURA	461106	UND.	121			

	ELETROSTÁTICA, NAS MEDIDAS APROXIMADAS DE ALTURA 1,97 M, LARGURA 0,65 M E PROFUNDIDADE 0,42 M, NA CORCINZA PADRÃO. CONTA COM QUATRO PORTAS, SISTEMA DE FECHADURA, OITO CHAVES, PÉ SEM POLIPROPILENO PRETO E REMOVÍVEL, COM VENEZIANAS PARA VENTILAÇÃO, INDICADO PARA USO COMO ROUPEIRO					
03	ARMÁRIO DE MADEIRA PARA COZINHA: MATERIAL: MADEIRA PINUS DE REFLORESTAMENTO TIPO: DE PÉ ACABAMENTOSUPERFICIAL: PINTURA EM MOGNO BRILHANTE (VERNIZ BRILHANTE PUE UV) QUANTIDADE DE PORTAS: 6 QUANTIDADE DE GAVETAS: 4.	600639	UND.	16		
04	ARMÁRIO ROUPEIRO DE AÇO 16 PORTAS: MATERIAL: CHAPA DE AÇO. COR: CINZA. QUANTIDADE DE PORTAS:16. DIMENSÕES MÍNIMAS: LARGURA: 1230MM/ PROFUNDIDADE: 400MM / ALTURA: 1900 MM CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: COM VENEZIANAS PARA VENTILAÇÃO, COMPARTIMENTOS INDEPENDENTES SEM DIVISÓRIAS INTERNAS, FECHAMENTO DAS PORTAS INDEOENDENTES ATRAVÉS DE PITÃO PARA CADEADO.	483429	UND.	59		
05	BALCÃO DE ATENDIMENTO: MATERIAL DO CORPO: MADEIRA MDF MEDIDAS APROXIMADAS: ALTURA: 1,20 M / LARGURA: 2,14 M /PROFUNDIDADE: 0,51 M COR DO REVESTIMENTO: BRANCO CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: COM 2 PORTAS / PAINEL FRONTAL CURVO EM MDF REVESTIDO /ESTRUTURA EM MADEIRA MDF / 1 PRATELEIRA / 4 GAVETAS /REVESTIMENTO DO CORPO EM LAMINADO MELAMÍNICO.	355936	UND.	23		
06	CADEIRA ESCRITÓRIO ERGONÔMICA: MATERIAL ESTRUTURA: TUBO DE AÇO MATERIAL DO REVESTIMENTO: COURO ECOLÓGICO E POLIÉSTER MATERIAL DO ENCOSTO: 100% POLIÉSTER ASSENTO: ESPUMA POLIURETANO INJETADO, REVESTIMENTO EM POLIÉSTER, ESTOFADO COM ESPUMA DE DENSIDADE	485893	UND.	436		

	CONTROLADA TRATAMENTO SUPERFICIAL DA ESTRUTURA: PINTURA EPÓXI PRETA BASE: GIRATÓRIA COM 5 RODÍZIOS ENCOSTO REGULÁVEL EM RECLÍNIO (4 POSIÇÕES) REGULAGEM DO APOIO LOMBAR APOIO DE BRAÇO EM POLIURETANO INTEGRAL, REGULÁVEIS EM ALTURA E MOVIMENTO FRONTAL/LATERAL COR: PRETA REGULAGEM VERTICAL: A GÁS CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: ENCOSTO EM TELA, FUNÇÕES ERGONÔMICAS AVANÇADAS, ACABAMENTO EM ALUMÍNIO, ESTRUTURA PRETA.					
07	CADEIRA ESCRITÓRIO ERGONÔMICA PRESIDENTE: MATERIAL ESTRUTURA: TUBO DE AÇO REVESTIMENTO: COURO ECOLÓGICO E POLIÉSTER SUPORTE DE CABEÇA: REGULÁVEL E REMOVÍVEL ASSENTO: ESPUMA POLIURETANO INJETADO, REVESTIMENTO EM POLIÉSTER, ESTOFADO COM ESPUMA DE DENSIDADE CONTROLADA TRATAMENTO SUPERFICIAL: PINTURA EPÓXI PRETA BASE: GIRATÓRIA COM 5 RODÍZIOS ENCOSTO REGULÁVEL EM 4 POSIÇÕES REGULAGEM DE APOIO LOMBAR APOIO DE BRAÇO EM POLIURETANO INTEGRAL REGULÁVEL EM ALTURA, FRONTAL OU LATERAL COR: PRETA SISTEMA DE REGULAGEM VERTICAL: A GÁS ENCOSTO EM TELA, FUNÇÕES ERGONÔMICAS AVANÇADAS, ACABAMENTO EM ALUMÍNIO.	468761	UND.	176		
08	CADEIRA PLÁSTICA: MATERIAL: PLÁSTICO COR: BRANCA CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: EMPILHÁVEL, COM BRAÇOS, DIMENSÕES MÍNIMAS 780X550X560MM, ALTURA MÍNIMA DO ASSENTO 420MM, POLIPROPILENO COM RESINA ANTIUV, SUPORTE ATÉ 140KG.	302124	UND.	608		
09	CADEIRAS DE POLTRONA: MATERIAIS DA ESTRUTURA: FERRO MATERIAL DO ENCHIMENTO: ESPUMA DE POLIURETANO ASSENTO COM AUTO RETORNO APOIOS DE BRAÇOS: RETRÁTIL. OPÇÕES: DOBRÁVEL PESO MÁXIMO SUPOSTADO: 180 KG LARGURA: 60M PROFUNDIDADE: 70 M ALTURA: 88M PESO: 30 KG	7049	UND.	267		

	USOS RECOMENDADOS: IGREJA, AUDITÓRIO, CINEMA, ESCOLAS, TEATRO.					
10	CADEIRAS ESTOFADAS: COR: AZUL MATERIAL ESTRUTURA: AÇO MATERIAL ENCOSTO: ESPUMA POLIURETANO INJETADO MATERIAL ASSENTO: ESPUMA POLIURETANO INJETADO TIPO BASE: FIXA QUANTIDADE DE PÉS: 04 PÉS APOIO BRAÇO: SEM BRAÇOS CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: GARANTIA MÍNIMA DE 12 MESES FABRICADA DE ACORDO COM AS NORMAS NBR 13962 E NR- 17.	382870	UND.	164		
11	CARRINHO TIPO ARMAZÉM: ESTRUTURA METÁLICA TUBULAR, CAPACIDADE 300KG, RODAS DE BORRACHA, MEDIDAS APROXIMADAS 15X35X145 CM (COMPRIMENTO X LARGURA X ALTURA), RODAS DE BORRACHA 9", ESTRUTURA METÁLICA TUBULAR, ACABAMENTO ZINCADO.	607080	UND.	37		
12	CESTO ORGANIZADOR: MATERIAL: POLIPROPILENO MEDIDAS: 16,5X41X31CM CAPACIDADE: 100 LITROS	201186	UND.	106		
13	COFRE ARMÁRIO: COFRE ARMÁRIO COM CAPACIDADE PARA ARMAZENAR NO MÍNIMO 50 PISTOLAS E MUNIÇÕES. MEDIDAS EXTERNAS MÍNIMAS: ALTURA: MÍNIMA 180 CM E MÁXIMA 200 CM LARGURA: MÍNIMA 80 CM E MÁXIMA 95 CM PROFUNDIDADE: MÍNIMA DE 50 CM. PESO MÍNIMO: 150KG. A PORTA REFORÇADA INTERNAMENTE COM FORRAMENTO ESPECIAL, COM CHAPA DE AÇO DE BITOLA GROSSA. REVESTIDO INTERNAMENTE COM CARPETE. SEGREDO DE 3 COMBINAÇÕES NUMÉRICAS, QUADRICHAVE E VOLANTE. POSSUIR 4 OU 5 PRATELEIRAS REMOVÍVEIS E REGULÁVEIS; FECHAMENTO E ABERTURA ATRAVÉS DE 3 COMBINAÇÕES NUMÉRICAS, QUADRICHAVE E VOLANTE; TRAVAMENTO H (HORIZONTAL E VERTICAL). ESTRUTURA DO GABINETE: SOLIDAMENTE SOLDADA. CONFECCIONADA COM CHAPAS DE AÇO SAE 1008 E 1010. DOBRADIÇAS REFORÇADAS. CONFECCIONADA COM CHAPA DE AÇO, ESPESSURA DE 1,2 MM. BASE PREENCHIDA COM	600704	UND.	25		

	CONCRETO. PINTURA PELO SISTEMA "EPOXI PÓ" COR: PREFERENCIALMENTE CINZA OU PRETO ESTRUTURA DA PORTA: POSSUIR 2 PORTAS. ABERTURA NO SENTIDO HORIZONTAL. CONFECCIONADA COM CHAPA DE AÇO, ESPESSURA DE 2,00 + COBERTURA DE 1,2MM TOTALIZANDO 30MM					
14	CONJUNTO REFEITÓRIO 10 LUGARES INFANTIL: APLICAÇÃO REFEITÓRIO COMPONENTES: 1 MESA E 08 CADEIRAS; MATERIAL DO TAMPO ABS INJETADO DE ALTO IMPACTO; MATERIAL ASSENTO E ENCOSTO DA CADEIRA RESINA PLÁSTICA. OPÇÕES DE CORES: AZUL, CEREJA, VERDE, AMARELO E LARANJA. A MESA DEVE SER COMPOSTA POR TAMPÓS MODULARES FABRICADA EM ABS INJETADO DE ALTO IMPACTO, FORMADO POR 4 MÓDULOS QUE SE FIXAM À ESTRUTURA POR MEIO DE ENCAIXES, SENDO 4 ENCAIXES NAS LATERAIS DA MESA (2 DE CADA LADO) E 3 ENCAIXES CENTRAIS POR MÓDULO E 4 PARAFUSOS POR MÓDULO. APÓS MONTADA A MESA MEDE 2480X820MM E TEM 590MM DE ALTURA. A ESTRUTURA DEVE SER FORMADA POR UM QUADRO FABRICADO EM TUBO DE AÇO 1010/1020 DE SEÇÃO 20X40MM COM 1,2MM COMPOSTO POR 3 TRAVESSAS E 2 CABECEIRAS. NOS QUATRO CANTOS DO QUADRO, NA PARTE INFERIOR DO MESMO SÃO SOLDADOS CONES DE AÇO 1010/1020, ONDE SÃO ENCAIXADOS OS PÉS DA MESA. ESSES CONES SÃO FABRICADOS EM TUBO 2, COM 2,25MM DE ESPESSURA DE PAREDE E RECEBEM INTERNAMENTE UMA BUCHA PLÁSTICA TAMBÉM CÔNICA E EXPANSÍVEL QUE FIXA AS PERNAS SEM NECESSIDADE DE PARAFUSOS. AS PERNAS DEVEM SER FABRICADAS EM TUBO DE AÇO 1010/1020 1.1/2X0,9MM DE PAREDE E ENCAIXADAS SEM O USO DE PARAFUSOS. NA EXTREMIDADE INFERIOR DE CADA PÉ EXISTE DE UMA SAPATA COM REGULAGEM DE ALTURA PARA NIVELAMENTO DA MESA, FABRICADA EM POLIPROPILENO. TODAS AS PEÇAS METÁLICAS QUE	615522	KIT	22		

	COMPÕE A MESA RECEBEM TRATAMENTO ANTICORROSIVO E PINTURA EM TINTA EPOXI. A CADEIRA DEVE SER COMPOSTA POR ESTRUTURAS METÁLICAS, PÉS, ASSENTO E ENCOSTO PLÁSTICOS. O ASSENTO DEVE SER FABRICADO EM POLIPROPILENO COPOLÍMERO INJETADO, MOLDADO ANATOMICAMENTE COM ACABAMENTO POLIDO, COM DIMENSÕES APROXIMADAS DE 330MM DE LARGURA, 320 MM DE PROFUNDIDADE, 5 MM DE ESPESSURA DE PAREDE E CANTOS ARREDONDADOS, UNIDOS A ESTRUTURA POR MEIO DE 4 (QUATRO) CAVIDADES REFORÇADAS COM ALETAS, QUE ACOMODAM PARAFUSOS PARA PLÁSTICO FL DE DIÂMETRO 5X30MM FENDA PHILLIPS.					
15	ESTANTE DE AÇO INOX - 4 BANDEJAS: MATERIAL: AÇO INOXIDÁVEL COMPRIMENTO: 160CM LARGURA: 50 CM ALTURA: 80 CMBANDEJAS: 4.	252015	UND.	125		
16	KIT COMPOSTO DE 4 LIXEIRAS SELETIVAS: MATERIAL: POLIETILENO ALTA DENSIDADE QUANTIDADE DE LIXEIRAS: 4UN. CAPACIDADE: 60L COR: AZUL, VERMELHA, VERDE E AMARELA CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: SUPORTE DE METÁLICO MEDINDO APROXIMADAMENTE 1,75M DE COMPRIMENTO 85CM DE ALTURA.	409684	UND.	41		
17	LIXEIRA MATERIAL: FIBRA DE VIDRO: COR: BRANCA, VOLUME MÍNIMO 598 LITROS, ESPESSURA MÉDIA MÍNIMA DA FIBRA DE VIDRO DE 3,3MM; REVESTIMENTO EM GEL COALT, EXTERNO COM ESPESSURA MÍNIMA DE 0,35 MM E INTERNO COM ESPESSURA MÍNIMA DE 0,20 MM; DIMENSÕES APROXIMADAS: 105X105X71 (LXAXC)/CM; PASSADOR DE CADEADO (SIM/NÃO), DOBRADIÇAS EM AÇO COM PARAFUSOS INOXIDÁVEIS; TAMPA BASCULANTE, COM ABERTURA PARA AS LATERAIS ESQUERDA OU DIREITA, MEDINDO NO MÁXIMO 24CM DE ALTURA E NO MÁXIMO 94CM DE LARGURA, CORDÃO DE AÇO OU NYLON PARA LIMITAR A ABERTURA EM 90	443281	UND.	28		

	GRAUS; ACABAMENTO EXTERNO LISO; OPCIONAL: PLACA DECORATIVA EM CHAPA DE ALUMÍNIO						
18	LIXEIRA EM FIBRA DE VIDRO: VOLUME MÍNIMO 1.498 LITROS, ESPESSURA MÉDIA MÍNIMA DA FIBRA DE VIDRO DE 3,3MM CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS REVESTIMENTO EM GEL COALT EXTERNO COM ESPESSURA MÍNIMA DE 0,35MM E INTERNO COM ESPESSURA MÍNIMA DE 0,20 MM; DIMENSÕES APROXIMADAS: 190X135X105; DOBRADIÇAS EM AÇO COM PARAFUSOS INOXIDÁVEIS, INCERTOS METÁLICOS NAS FIBRAS NOS PONTOS DE FIXAÇÃO DE DOBRADIÇAS; TAMPA COM MOLA À GÁS E ABERTURA MÍNIMA DE 90CM; ACABAMENTO EXTERNO LISO; CAIXA E TAMPA ANTICORROSIVOS	443281	UND.	45			
19	MESA DE CENTRO: CARACTERÍSTICAS: MATERIAL ESTRUTURA: METÁLICA, MATERIAL TAMPO: FIBRA DE MADEIRA MDP MEDIDAS APROXIMADAS: ESPESSURA TAMPO: 30MM FORMATO: RETANGULAR, COMPRIMENTO: 100CM LARGURA: 80CM, ALTURA: 300MM, ACABAMENTO TAMPO: LAMINADO MELAMÍNICO.	474363	UND.	12			
20	MESA DE ESCRITÓRIO ESTILO ESCRIVANINHA EM L: MEDIDAS: 1.80X 1.80. COR: MARROM. MATERIAL: MADEIRA PRENSADA TAMPO: EM MDP 15MM COM REVESTIMENTO EM MELAMÍNICO. GAVETEIRO DE 4 GAVETAS, COM CORREDIÇAS METÁLICAS, TRANCANDO SOMENTE A 1ª GAVETA. CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: PÉS DUPLO COM DETALHES EM AÇO ENTRE AS COLUNAS. PAINEL DE TRAVAMENTO EM AÇO PERFURADO. ESTRUTURA EM AÇO COM PINTURA EPÓXI. MANUAL DE MONTAGEM.	458686	UND.	49			
21	MESA DE REUNIÃO EXECUTIVA: CARACTERÍSTICAS: REVESTIMENTO: EM MELAMINICO MADEIRADO MATERIAL: MADEIRA PRENSADA COMPONENTES: 01 MESA DE REUNIÃO ACOPLADA MEDIDAS APROXIMADAS: CUMPRIMENTO: 2,70 METROS LARGURA: 1,20 CM ALTURA: 74	458686	UND.	33			

CMESTRUTURA: METAL COR: PRETO CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: DOTADO DE DUAS TAMPA BASCULANTE DUPLA COM ABERTURA ASCENDENTE PARA FÁCIL MANUSEIO E ACESSO AO ESPELHO DE TOMADAS; CONFECCIONADA EM MDF COM 25MM DE ESPESSURA PINTADO EM AMBAS AS FACES COM TINTA PULBR/ 30 OU SIMILAR COM ACABAMENTO GOFFRATO OU SIMILAR, RESISTENTE A RISCOS E PRODUTOS DE LIMPEZAS, COM TEXTURA UNIFORME DE ASPECTO FINAL FOSCO, BORDA FRONTAL SEMICANFRADA COM O MESMO ACABAMENTO DAS FACES, CADA TAMPA BASCULANTE MEDINDO 400X194MM, SISTEMA DE ABERTURA COMPOSTO DE BUCHA DOBRADIÇA DIÂMETRO 1/2X16MM ENCAIXADA NA TAMPA BASCULANTE E DOBRADIÇA EM AÇO CHAPA #14 MEDINDO 30X65X24MM COM SISTEMA DE APOIO PARA TAMPA BASCULANTE FIXADA AO TAMPO CENTRAL ATRAVÉS DE PARAFUSOS ESPECIAIS PARA MADEIRA. DUAS CALHAS ESTRUTURAIS DE FIAÇÃO DUPLA EM AÇO CHAPA #20 MEDINDO 1400X240X140MM COM DOIS ESPELHOS DE TOMADAS EM AÇO CHAPA #20 MEDINDO 418X98MM CADA, COM TRÊS PONTOS PARA INSTALAÇÃO DE TOMADAS DE ENERGIA (CONFORME NOVO PADRÃO BRASILEIRO DE PLUGUES E TOMADAS) E TRÊS PONTOS PARA INSTALAÇÃO DE TOMADAS TIPO RJ. SISTEMA DE FIXAÇÃO DO TAMPO NA ESTRUTURA ATRAVÉS DE BUCHA E PARAFUSO COM ROSCA MILIMÉTRICA, FACILITANDO A MONTAGEM E DESMONTAGEM DA MESA SEM DANIFICAR O PRODUTO. ESTRUTURADA ATRAVÉS DE 03 BASE TUBULAR COM FORMATO ELÍPTICO EM AÇO COM TRATAMENTO ANTIFERRUGINOSO PINTADO COM TINTA EPÓXI EM PÓ, PELO SISTEMA ELETROSTÁTICO (CONFECCIONADA EM CHAPA SAE 1010/1020 COM O REVESTIMENTO EXTERNO



	COM CHAPA NA BITOLA#18 DOBRADA E CALANDRADA EM FORMA ELÍPTICA E COM CHAPA PARA FECHAMENTO INFERIOR E SUPERIOR NA BITOLA #16. FUROS PARA PASSAGEM DE FIAÇÃO NO DIÂMETRO DE 60 M/M NA PARTE INFERIOR E SUPERIOR DO LADO INTERNO E NO FECHAMENTO SUPERIOR. NA PARTE SUPERIOR DA ESTRUTURA DEVE CONTER 2 SUPORTES DE AÇO SAE 1010/1020SOLDADOS POR SOLDA MIG PARA FIXAÇÃO NA PARTE INFERIOR DOTAMPO). DOTADO DE SAPATAS REGULADORAS E ANTIDERRAPANTES PARA UM EVENTUAL DESNÍVEL DO PISO.					
22	MESA ESCRITÓRIO: MATERIAL ESTRUTURA: AÇO MATERIAL TAMPO: MDP MEDIDAS APROXIMADAS: LARGURA: 1,20 M PROFUNDIDADE: 0.60 M ALTURA:0,74 M COR TAMPO: BRANCA QUANTIDADE GAVETAS: 2 UN ESPESSURA TAMPO: 15 MM CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: COM CHAVE.	271713	UND.	54		
23	MESA PARA ESCRITÓRIO: MATERIAL ESTRUTURAL: TUBO AÇO ACABAMENTO ESTRUTURA: PINTURA EM EPÓXI QUANTIDADEDE GAVETAS: 03 GAVETAS LARGURA 1.50 M PROFUNDIDADE 0.60 M ALTURA 0.75 M MATERIAL TAMPO: MADEIRA AGLOMERADA ESPESSURA TAMPO: 25MM CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: REVESTIDO EM AMBAS AS FACES EM LAMINADO MELAMÍNICO. ACABAMENTO COM BORDAS ARREDONDADAS A 120 OU 180GRAUS, OU AINDA, EM PERFIL DE PVC COM NO MÍNIMO 1,5 MM DE ESPESSURA, CONFORME NORMAS DE ERGONOMIA. GAVETEIRO DE 03 GAVETAS (DIREITO OU ESQUERDO), MEDINDO APROXIMADAMENTE LARGURA 0.35X PROFUNDIDADE ALTURA 0.40 X 0.25 COM PUXADOR E TRAVAMENTO SIMULTÂNEO ATRAVÉS DE FECHADURA ÚNICA ACOMPANHADA DE CHAVE E RESPECTIVA CÓPIA. ESTRUTURA EM AÇO COM ESPESSURA MÍNIMA 1.2MM, PINTADO EM EPÓXI	453995	UND.	137		

	PELOSISTEMA ELETROSTÁTICO E CURADA EM ESTUFA NA COR AZUL					
24	MESA REUNIÃO OVAL - SEMI OVAL: MATERIAL: MADEIRA MDF, ACABAMENTO SUPERFICIAL: LAMINADO MELAMÍNICO BP, COMPRIMENTO: 320CM, LARGURA: 100CM, ALTURA: 75CM, QUANTIDADE PÉS: 2UN, MATERIAL ESTRUTURA BASE: TUBO EM AÇO, COR: PRETA, MATERIAL TAMPO: MADEIRA MDF, ESPESSURA TAMPO: 25MM.	479092	UND.	06		
25	MESA REUNIÃO REDONDA: MATERIAL: MADEIRA, MDP, DIÂMETRO: 1,10M, ALTURA: 0,74M, ESPESSURA TAMPO: 15MM, COR TAMPO: CINZA, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: SAPATAS REGULADORAS DE NÍVEL, MATERIAL ESTRUTURA: AÇO, CORESTRUTURA: CINZA.	483221	UND.	12		
26	PALETEIRA MANUAL: ELEVACÃO MÁXIMA: 200 MM COMPRIMENTO DO GARFO: 1150 MM ALTURA TOTAL(CABO): 1186MM ALTURA MÍNIMA: 85MM ALTURA DO SOLO ATÉ A BASE: 32 MM COMPRIMENTO TOTAL: 1520MM RAIOS DO GIRO: 1265 MM LARGURA MÍNIMA DO CORREDOR: 1720 MM LARGURA: 680 MM CAPACIDADE: 2,5 TONELADAS	393674	UND.	04		
27	SOFÁ: MATERIAL ESTRUTURA: MADEIRA MATERIAL ESTOFAMENTO: ESPUMA REVESTIMENTO: CORINO QUANTIDADE MÓDULOS: 1 UN COR: PRETA CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: CONFORME MODELO QUANTIDADE ASSENTOS: 2 UN LARGURA: 1,40 M PROFUNDIDADE: 0,75 M ALTURA: 0,80	622403	UND.	42		
28	SUPORTE ARTICULADO PARA TV: TIPO: LCD, LED E PLASMA DE 32" ATÉ 40", MATERIAL: EM AÇO CARBONO COR: EPÓXI ELETROSTÁTICA CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: FURAÇÃO VESA (EMMM): 100X100, 200X100, 200X200, COM MÚLTIPLOS PONTOS DE FIXAÇÃO, DISTÂNCIA DA PAREDE MÍNIMA: 30CM. PESO SUPORTADO DE NO MÍNIMO 25 KG. MATERIAL INCLUSO BUCHAS DE PAREDE, PARAFUSOS DA TV, GABARITO E MANUAL DE	472939	UND.	103		

## CLÁUSULA II - ÓRGÃO(S) GERENCIADOR E PARTICIPANTE(S)

**2.1.** O órgão gerenciador será a Gerência do Sistema de Registro de Preço - GSRP da Prefeitura Municipal de Ariquemes.

**2.2.** Caberá à Gerência do Sistema de Registro de Preço - GSRP a condução do conjunto de procedimentos do certame para registro de preços e gerenciamento da Ata dele recorrente, conforme art. 66, § 1º, do Decreto municipal 19.359/22.

**2.3.** No entanto, a alocação de recursos, empenhamento, análise do mérito das quantidades adquiridas, bem como a finalidade pública na utilização dos materiais e serviços são de responsabilidade exclusiva do ordenador de despesas do órgão Participante assim como as demais atribuições previstas no art. 67 e 68 do Decreto municipal 19.359/22.

**2.4.** São órgãos e entidades públicas participantes do registro de preços:

ITEM NA ARP Nº	ÓRGÃOS PARTICIPANTES	UNIDADE DE MEDIDA	QUANTIDADE
1	SEMUST, SEMTEC, SEMPOG, SEMSAU, SEMDES, AMR	UND.	01, 01, 07, 39, 05, 02.
2	SEMUST, SEMED, SEMTEC, SEMPOG, SEMSAU, SEMDES	UND.	02, 10, 03, 05, 99, 02.
3	SEMA, SEMTEC, SEMSAU, SEMDES, AMR	UND.	01, 02, 11, 01, 01.
4	SEMUST, SEMTEC, SEMSAU, SEMDES	UND.	04, 01, 50, 04.
5	SEMTEC, SEMPOG, SEMSAU, SEMDES, AMR	UND.	01, 03, 14, 04, 01
6	SEMGOV, SEMA, SEMUST, SEMED, PGM, SEMTEC, SEMPOG, SEMFAZ, SEMSAU, SEMDES, AMR	UND.	02, 10, 06, 20, 05, 15, 81, 10, 258, 19, 10.
7	SEMGOV, SEMED, SEMTEC, SEMPOG, SEMSAU, SEMDES, AMR	UND.	05, 03, 01, 07, 132, 18, 10.
8	SEMTEC, SEMSAU, SEMDES	UND.	100, 283, 225.
9	SEMTEC, SEMPOG, SEMSAU, SEMDES	UND.	180, 08, 77, 02
10	SEMSAU, SEMDES, AMR	UND.	139, 15, 10.
11	SEMED, SEMTEC, SEMPOG, SEMOSP, SEMSAU, SEMDES	UND.	02, 02, 11, 01, 16, 05.
12	SEMED, SEMTEC, SEMPOG, SEMOSP, SEMSAU, SEMDES	UND.	10, 01, 03, 05, 72, 15.
13	SEMUST, SEMTEC, SEMSAU	UND.	01, 01, 23.
14	SEMED	KIT	22
15	SEMUST, SEMTEC, SEMOSP, SEMSAU, SEMDES	UND.	06, 05, 04, 104, 06.
16	SEMED, SEMTEC, SEMPOG, SEMSAU, SEMDES, AMR	UND.	05, 02, 01, 25, 07, 01.
17	SEMSAU, SEMDES	UND.	18, 10.
18	SEMTEC, SEMPOG, SEMSAU, AMR	UND.	10, 02, 26, 07
19	SEMSAU, AMR	UND.	11, 01.
20	SEMUST, SEMAIC, SEMPOG, SEMSAU, SEMDES	UND.	04, 01, 01, 30, 13

21	SEMTEC, SEMPOG, SEMSAU, SEMDES	UND.	02, 01, 26, 04.
22	SEMA, SEMUST, PGM, SEMTEC, SEMPOG, SEMOSP, SEMSAU, SMDES	UND.	06, 03, 04, 05, 26, 03, 07.
23	SEMED, SEMTEC, SEMPOG, SEMPOSP, SEMSAU, SEMDES	UND.	12, 03, 10, 03, 106, 03.
24	SEMTEC, SEMSAU	UND.	04, 02.
25	SEMTEC, SEMPOG, SEMSAU	UND.	01, 01, 10.
26	SEMSAU	UND.	04.
27	SEMGOV, SEMTEC, SEMSAU, SEMDES	UND.	05, 01, 33, 03.
28	SEMPOG, SEMSAU, SEMDES, AMR	UND.	03, 91, 07, 02.

### **CLÁUSULA III - DA ADEÇÃO À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

**3.1** Durante a vigência da ata de registro de preços e mediante autorização prévia do órgão gerenciador, as secretarias municipais da prefeitura de Ariquemes que não tenha participado do procedimento poderá aderir à ata de registro de preços, desde que seja justificada no processo a vantagem de utilização da ata, a possibilidade de adesão tenha sido prevista no edital e haja a concordância do fornecedor ou prestador beneficiário da ata.

**3.2** As aquisições ou as contratações adicionais a que se refere no item anterior não poderão exceder, por secretaria, a 50% (cinquenta por cento) dos quantitativos dos itens do instrumento convocatório registrados na ata de registro de preços para o órgão gerenciador e para os órgãos participantes.

**3.3** O quantitativo decorrente das adesões à ata de registro de preços a que se refere o caput deste artigo não poderá exceder, na totalidade, ao dobro do quantitativo de cada item registrado na ata de registro de preços para o órgão gerenciador e órgãos participantes, independentemente do número de secretarias não participantes que aderirem.

**3.4** Caberá ao fornecedor ou prestador beneficiário da ata de registro de preços, observadas as condições nela estabelecidas, optar pela aceitação ou não do fornecimento ou prestação decorrente de adesão, o que fará no compromisso de não prejudicar as obrigações presentes e futuras decorrentes da ata, assumidas com o órgão gerenciador e com os órgãos participantes.

**3.5** As secretarias, órgão ou entidade poderá solicitar adesão aos itens de que não tenha figurado inicialmente como participante, atendidos os requisitos estabelecidos no § 2º do art. 86 da Lei Federal n.º 14.133, de 2021.

**3.6** Não será concedida nova adesão ao órgão ou entidade que não tenha consumido ou contratado o quantitativo autorizado anteriormente.

### **CLÁUSULA IV - DA VIGÊNCIA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO**

**4.1** O prazo de vigência desta Ata de Registro de Preço será de 12 (doze) meses contados o prazo de vigência da ata de registro de preços, contado a partir da publicação do extrato da ata no Portal Nacional de Contratações Públicas e Diário Oficial dos Municípios do Estado de Rondônia

**4.1.1** Podendo este prazo ser prorrogado uma vez, por igual período, desde que ocorra motivo justificado aceito pela Administração e que comprovado que as condições e o preço permanecem vantajosos.

**4.1.2** No ato de prorrogação da vigência da ata de registro de preços poderá haver a renovação dos quantitativos registrados, até o limite do quantitativo original.

**4.1.2.1** O ato de prorrogação da vigência da ata deverá indicar expressamente o prazo de prorrogação e o quantitativo renovado.

**4.2** A existência de preços registrados não obriga a Administração a firmar as contratações que deles possam advir, facultada a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, sendo assegurado ao beneficiário do registro preferência de fornecimento ou contratação em igualdade de condições.

**4.3** As contratações decorrentes da ata serão formalizadas por meio de instrumento contratual, carta-contrato, nota de empenho de despesa, autorização de compra, ordem de execução de serviço ou outro instrumento equivalente, conforme prevê o art. 95 da Lei Federal n.º 14.133, de 2021.

**4.3.1** Os contratos celebrados em decorrência do Registro de Preços estão sujeitos às regras previstas na Lei Federal n.º 14.133, de 2021.

**a)** Os contratos poderão ser alterados de acordo com o previsto em lei e no edital da licitação, inclusive quanto ao acréscimo de que trata os art. 124 a 136, da Lei Federal n.º 14.133, de 2021, cujo limite é aplicável ao contrato individualmente considerado e não à ata de registro de preços.

**b)** A duração dos contratos decorrentes da ata de registro de preços deverá atender ao contido no Capítulo V, do Título III, da Lei Federal n.º 14.133, de 2021.

**c)** O contrato decorrente do Sistema de Registro de Preços deverá ser assinado no prazo de validade da ata de registro de preços.

**d)** A alteração dos preços registrados não altera automaticamente os preços dos contratos decorrentes do Sistema de Registro de Preços, cuja revisão deverá ser feita pela secretaria municipal, órgão contratante, observadas as disposições legais incidentes sobre os contratos.

**4.4** É vedado efetuar acréscimos nos quantitativos fixados na ata de registro de preços, inclusive acréscimos do que trata o art. 124 da Lei n.º 14.133, de 2021.

**4.5** Para celebrar o contrato ou retirar o instrumento equivalente, o fornecedor ou prestador de serviço deverá se credenciar no sistema de registro cadastral unificado disponível no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP) e no processo eletrônico municipal, mantendo as condições de habilitação exigidas na licitação.

## **CLÁUSULA V - DO CANCELAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

**5.1** O registro do preço do fornecedor será cancelado pelo órgão gerenciador quando o fornecedor:

**I** - for liberado;

**II** - descumprir as condições da ata de registro de preços, sem justificativa aceitável;

**III** - não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese deste se tornar superior àqueles praticados no mercado;

**IV** - sofrer sanção prevista no inciso IV do art. 156 da Lei Federal n.º 14.133, de 2021;

**V** - não aceitar o preço revisado pela Administração.

**5.2** A ata de registro de preços será cancelada, total ou parcialmente, pelo órgão gerenciador:

**I** - pelo decurso do prazo de vigência;

**II** - pelo cancelamento de todos os preços registrados;

**III** - por fato superveniente, decorrente caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução obrigações previstas na ata, devidamente demonstrado; e

**IV** - por razões de interesse público, devidamente justificadas.

**5.3** No caso de cancelamento da ata ou do registro do preço por iniciativa da Administração, será assegurado o contraditório e a ampla defesa.

## **CLÁUSULA VI - DO PROCEDIMENTO PARA IMPUGNAÇÃO DOS PREÇOS REGISTRADOS**

**6.1** Qualquer cidadão ou entidade legalmente constituída é parte legítima para, a qualquer momento, durante a vigência da ata de registro de preços, impugnar o preço registrado, quando vier apresentar incompatibilidade com o preço vigente no mercado.

**6.2** A impugnação do preço registrado deverá ser acompanhada de sua respectiva fundamentação, e instruída com os elementos probatórios disponíveis para comprovação da veracidade do alegado.

**6.3** A comprovação da veracidade do alegado, para fins de impugnação deverá demonstrar que eventuais preços a menor do que o registrado são praticados no mercado por pessoas ou empresas que atendam os requisitos mínimos para contratação junto a Administração Pública, em atenção às regras previstas no edital da licitação que ensejou no preço registrado e às constantes na Lei 14.133/21 e legislação correlata.

**6.4** A impugnação deverá ser endereçada ao Gerente de Registro de Preços, preferencialmente via e-mail: [registrodepreco.pma@gmail.com](mailto:registrodepreco.pma@gmail.com) (ao transmitir o e-mail o mesmo deverá ser confirmado pelo Gerente de Registro de Preços ou equipe de apoio responsável, para não se tornar sem efeito), pelos telefones (069) 3516-2021 e 3516 -2020) ou ainda, protocolado o original junto a Prefeitura Municipal de Ariquemes, no horário das 07h30min às 13h30min de segunda a sexta-feira, situada na Av. Tancredo Neves, nº 2.166 Setor Institucional em Ariquemes/RO CEP: 76.872-854.

**6.5** Ao receber a impugnação, o Gerente de Registro de Preço instruirá os autos com a adoção das diligências que entender necessárias, entre elas a realização de pesquisa de preços, e proferirá decisão, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, conforme o caso, declarando a adequação ou a inadequação do preço registrado.

**6.6** Se a decisão a que refere o subitem anterior decidir pela inadequação do preço registrado, o Gerente de Registro de Preços notificará o fornecedor detentor do preço registrado para, no prazo de 72 (setenta e duas) horas, manifestar por escrito sua concordância ou não com a redução do preço registrado, nos termos da proposta da Administração, fundamentando sua manifestação com informações e documentos que entender pertinentes.

**6.7** Caso o fornecedor manifeste anuência com a redução do preço registrado, a Administração providenciará o aditamento da Ata de Registro de Preços e encaminhará os autos para a autoridade superior, para fins de homologação dos praticados e publicação na imprensa oficial.

**6.8** Na hipótese de não aceitação da proposta de redução da Administração por parte dos fornecedores, estes serão liberados do compromisso assumido sem aplicação de penalidades e haverá a convocação dos demais fornecedores, em ordem de classificação, para fornecimento dos itens registrados pelo preço constante na proposta da Administração.

**6.9** Liberado o fornecedor na forma do item anterior, o órgão gerenciador poderá convocar os integrantes do cadastro de reserva, para que manifestem interesse em assumir o fornecimento dos bens, a execução das obras ou dos serviços, pelo preço atualizado.

**6.10** Na hipótese de não haver cadastro de reserva, a Administração Pública poderá convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para negociação e assinatura da ata no máximo nas condições ofertadas por estes, desde que o valor seja igual ou inferior ao orçamento estimado para a contratação, inclusive quanto aos preços atualizados, nos termos do instrumento convocatório.

## **CLÁUSULA VII - DO REEQUILÍBRIO ECONÔMICO**

**7.1** Os preços registrados poderão ser atualizados em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução tal como pactuado, nos termos do disposto na norma contida no § 5º do art. 82 da Lei Federal n.º 14.133, de 2021.

**7.2** Quando o preço registrado se tornar superior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente, o órgão gerenciador convocará os fornecedores para negociarem a redução dos preços registrados, tornando-os compatíveis com os valores praticados pelo mercado.

**7.2.1** Os fornecedores que não aceitarem reduzir seus preços aos valores praticados pelo mercado serão liberados dos compromissos assumidos, sem aplicação de penalidades administrativas.

**7.2.2** A ordem de classificação dos fornecedores que aceitarem reduzir seus preços aos valores de mercado observará a classificação obtida originalmente na licitação.

**7.2.3** A redução do preço registrado será comunicada pelo órgão gerenciador aos órgãos que tiverem formalizado contratos com fundamento no respectivo registro, para que avaliem a necessidade de efetuar a revisão dos preços contratados.

**7.3** Quando o preço de mercado se tornar superior aos preços registrados é facultado ao fornecedor requerer, antes do pedido de fornecimento, nota de empenho ou contrato, o que vier primeiro, a atualização do preço registrado, mediante demonstração de fato superveniente que tenha provocado elevação que supostamente impossibilite o cumprimento das obrigações contidas na ata e desde que atendidos os seguintes requisitos:

**I** - a possibilidade da atualização dos preços registrados seja solicitada formalmente pelo fornecedor ou prestador signatário da ata de registro de preços;

**II** - a modificação seja substancial nas condições registradas, de forma que seja caracterizada alteração desproporcional entre os encargos do fornecedor ou prestador signatário da ata de registro de preços e da Administração Pública;

**III** - seja demonstrado nos autos a desatualização dos preços registrados, por meio de apresentação de planilha de custos e documentação comprobatória correlata que demonstre que os preços registrados se tornaram inviáveis nas condições inicialmente pactuadas;

**IV** - seja realizado ampla pesquisa de mercado;

**V** - seja feita negociação formal entre o órgão gerenciador e o fornecedor ou prestador signatário, buscando sempre manter menor custo para administração pública.

**7.3.1** A iniciativa e o encargo da demonstração da necessidade de atualização de preço serão do fornecedor ou prestador signatário da ata de registro de preços, cabendo ao órgão gerenciador a análise e deliberação a respeito do pedido.

**7.3.2** Se não houver prova efetiva da desatualização dos preços registrados e da existência de fato superveniente, o pedido será indeferido pela Administração e o fornecedor continuará obrigado a cumprir os compromissos pelo valor registrado na ata, sob pena de cancelamento do registro de preços e de aplicação das penalidades administrativas previstas em lei e no edital.

**7.3.3** Na hipótese do cancelamento do registro de preços prevista no § 2º deste artigo, o órgão gerenciador poderá convocar os demais fornecedores integrantes do cadastro de reserva para que manifestem interesse em assumir o fornecimento dos bens, a execução das obras ou dos serviços, pelo preço registrado na ata.

**7.3.4** Comprovada a desatualização dos preços registrados decorrente de fato superveniente que prejudique o cumprimento da ata, a Administração poderá efetuar a atualização do preço registrado, adequando-o aos valores praticados no mercado.

**7.3.5** Caso o fornecedor ou prestador não aceite o preço atualizado pela Administração, será liberado do compromisso assumido, sem aplicação de penalidades administrativas.

**7.3.6** Liberado o fornecedor na forma do item 7.3.5, o órgão gerenciador poderá convocar os integrantes do cadastro de reserva, para que manifestem interesse em assumir o fornecimento dos bens, a execução das obras ou dos serviços, pelo preço atualizado.

**7.3.7** Na hipótese de não haver cadastro de reserva, a Administração Pública poderá convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para negociação e assinatura da ata no máximo nas condições ofertadas por estes, desde que o valor seja igual ou inferior ao orçamento estimado para a contratação, inclusive quanto aos preços atualizados, nos termos do instrumento convocatório.

**7.3.8** Não havendo êxito nas negociações, o órgão gerenciador deverá proceder à revogação da ata de registro de preços, adotando de imediato as medidas cabíveis para a satisfação da necessidade administrativa.

**7.3.9** Após a emissão da ordem fornecimento ou nota de empenho, o que vier primeiro, caso ocorra o requerimento do fornecedor ou prestador signatário, o reajuste valerá somente para a próxima ordem fornecimento ou nota de empenho.

## **CLÁUSULA VIII - DA RENOVAÇÃO DOS QUANTITATIVOS REGISTRADOS**

**8.1** Em conformidade com o disposto no art. 1º do Decreto nº 21.515/2024, que altera os artigos 22 e 23 do Decreto nº 20.626/2024, bem como no art. 84 da Lei Federal nº 14.133/2021, fica autorizada a renovação dos quantitativos registrados na presente Ata de Registro de Preços, limitada ao quantitativo originalmente licitado, desde que observadas as condições estabelecidas para a prorrogação de sua vigência.

**8.2** A renovação dos quantitativos registrados poderá ser efetivada mediante o atendimento cumulativo dos seguintes requisitos:

**8.2.1** comprovação, pela Administração, de que os preços registrados permanecem vantajosos, em observância aos princípios da economicidade e eficiência;

**8.2.2** previsão expressa da possibilidade de renovação nos documentos convocatórios e na fase preparatória do processo licitatório;

**8.2.3** justificativa técnica elaborada pela unidade requisitante, demonstrando a efetiva necessidade de manutenção ou incremento dos quantitativos para atender ao interesse público.

**8.3** A renovação dos quantitativos deverá ser formalizada mediante termo aditivo específico, mantendo-se as condições originalmente pactuadas e respeitando-se os limites e disposições estabelecidos na Lei Federal nº 14.133/2021, de modo a assegurar o cumprimento dos princípios da legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade e eficiência.

## **CLÁUSULA IX - DA AUTORIZAÇÃO PARA AQUISIÇÃO**

**9.1** As aquisições do objeto da presente Ata de Registro de Preços serão autorizadas pela Autoridade Competente ordenador de despesa, conforme consta na Cláusula IX Da Dotação Orçamentária.

**9.2** Autorizadas às aquisições será emitida a respectiva nota de empenho, precedida da elaboração do contrato pela Administração, se for o caso.

**9.3** Após a assinatura do contrato se for o caso, as partes se submeterão às regras contidas naquele instrumento.

## **CLÁUSULA X - INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS (art. 92, XIV)**

**10** Comete infração administrativa, nos termos da [Lei nº 14.133, de 2021](#), o contratado que:

- a) der causa à inexecução parcial do contrato;
- b) der causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração ou ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
- c) der causa à inexecução total do contrato;
- d) ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da contratação sem motivo justificado;
- e) apresentar documentação falsa ou prestar declaração falsa durante a execução do contrato;
- f) praticar ato fraudulento na execução do contrato;
- g) comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
- h) praticar ato lesivo previsto no [art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013](#).

**10.1** Serão aplicadas ao contratado que incorrer nas infrações acima descritas as seguintes sanções:

**I - Advertência**, quando o contratado der causa à inexecução parcial do contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave ([art. 156, §2º, da Lei nº 14.133, de 2021](#));

**II - Multa:**

1. moratória de 0,5% (meio por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor da parcela inadimplida, até o limite de 30 (trinta) dias;

2. moratória de 0,5% (meio por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor total do contrato, até o máximo de 15 % (quinze por cento), pela inobservância do prazo fixado para apresentação, suplementação ou reposição da garantia.

2.1 O atraso superior a 30 (trinta) dias autoriza a Administração a promover a extinção do contrato por descumprimento ou cumprimento irregular de suas cláusulas, conforme dispõe o inciso I do art. 137 da Lei n. 14.133, de 2021.

3. compensatória de 15 % (quinze por cento) sobre o valor total do contrato, no caso de inexecução total do objeto.

**III - Impedimento de licitar e contratar**, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas b, c e d do subitem acima deste Contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave ([art. 156, § 4º, da Lei nº 14.133, de 2021](#));

**VI - Declaração de inidoneidade para licitar e contratar**, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas e, f, g e h do subitem acima deste Contrato, bem como nas alíneas b, c e d, que justifiquem a imposição de penalidade mais grave ([art. 156, §5º, da Lei nº 14.133, de 2021](#)).

**10.2** A aplicação das sanções previstas neste Contrato não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado ao Contratante ([art. 156, §9º, da Lei nº 14.133, de 2021](#)).

**10.3** Todas as sanções previstas neste Contrato poderão ser aplicadas cumulativamente com a multa ([art. 156, §7º, da Lei nº 14.133, de 2021](#)).

**10.3.1** Antes da aplicação da multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação ([art. 157, da Lei nº 14.133, de 2021](#)).

**10.3.2** Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor do pagamento eventualmente devido pelo Contratante ao Contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente ([art. 156, §8º, da Lei nº 14.133, de 2021](#)).

**10.3.3** Previamente ao encaminhamento à cobrança judicial, a multa poderá ser recolhida administrativamente no prazo máximo de 30 (trinta) dias, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela autoridade competente.

**10.4** A aplicação das sanções realizar-se-á em processo administrativo que assegure o contraditório e a ampla defesa ao Contratado, observando-se o procedimento previsto no caput e parágrafos do [art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021](#), para as penalidades de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

**10.5** Na aplicação das sanções serão considerados ([art. 156, §1º, da Lei nº 14.133, de 2021](#)):

- a) a natureza e a gravidade da infração cometida;
- b) as peculiaridades do caso concreto;
- c) as circunstâncias agravantes ou atenuantes;
- d) os danos que dela provierem para o Contratante;



f) a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

**10.6** Os atos previstos como infrações administrativas na Lei nº 14.133, de 2021, ou em outras leis de licitações e contratos da Administração Pública que também sejam tipificados como atos lesivos na Lei nº 12.846, de 2013, serão apurados e julgados conjuntamente, nos mesmos autos, observados o rito procedimental e autoridade competente definidos na referida Lei (art. 159).

**10.7** A personalidade jurídica do Contratado poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos previstos neste Contrato ou para provocar confusão patrimonial, e, nesse caso, todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica serão estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de administração, à pessoa jurídica sucessora ou à empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou controle, de fato ou de direito, com o Contratado, observados, em todos os casos, o contraditório, a ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica prévia (art. 160, da Lei nº 14.133, de 2021).

**10.8** O Contratante deverá, no prazo máximo 15 (quinze) dias úteis, contado da data de aplicação da sanção, informar e manter atualizados os dados relativos às sanções por ela aplicadas, para fins de publicidade no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (Ceis) e no Cadastro Nacional de Empresas Punidas (Cnep), instituídos no âmbito do Poder Executivo Federal. (Art. 161, da Lei nº 14.133, de 2021).

**10.9** As sanções de impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar são passíveis de reabilitação na forma do art. 163 da Lei nº 14.133/21.

**10.10** Os débitos do contratado para com a Administração contratante, resultantes de multa administrativa e/ou indenizações, não inscritos em dívida ativa, poderão ser compensados, total ou parcialmente, com os créditos devidos pelo referido órgão decorrentes deste mesmo contrato ou de outros contratos administrativos que o contratado possua com o mesmo órgão ora contratante, na forma da Instrução Normativa SEGES/ME nº 26, de 13 de abril de 2022.

## **CLÁUSULA XI - DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO**

**11.1** Homologado o resultado da licitação, o licitante mais bem classificado será comunicado via e-mail, da publicação da Ata de Registro de Preços, cujo prazo de validade encontra-se nela fixado, sob pena de decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021.

**11.2** A ata será disponibilizada no sistema de registro de preços. Serão formalizadas tantas Atas de Registro de Preços quantas forem necessárias para o registro de todos os itens constantes no Termo de Referência, com a indicação do licitante vencedor, a descrição do(s) item(ns), as respectivas quantidades, preços registrados e demais condições.

**11.3** O preço registrado, com a indicação dos fornecedores, será divulgado no PNCP e disponibilizado durante a vigência da ata de registro de preços.

**11.4** A existência de preços registrados implicará compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas, mas não obrigará a Administração a contratar, facultada a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, desde que devidamente justificada.

**11.5** Na hipótese de liberação do detentor ou cancelamento da proposta deste para o item da ata de registro de preços no prazo e nas condições estabelecidas, fica facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas condições propostas pelo primeiro classificado.

## **CLÁUSULA XII - DA FORMAÇÃO DO CADASTRO DE RESERVA**

**12.1** Conforme artigos 72, § 4º e seus incisos do Decreto municipal 19.359/22, o cadastro de reserva de fornecedores ocorrerá após o encerramento da etapa competitiva, com por finalidade especial atender a superveniente exclusão do primeiro fornecedor classificado.

**12.2** Será incluído, na respectiva ata, na forma de anexo, o registro dos licitantes que aceitarem cotar os bens, obras ou serviços com preços iguais aos do licitante vencedor, na sequência da classificação do certame, observadas as seguintes questões:

**12.2.1** O registro a que se refere o item 9.2 deste artigo tem por objetivo a formação de cadastro de reserva no caso de impossibilidade de atendimento pelo primeiro colocado da ata, nas hipóteses previstas no § 4º do caput, nos incisos II, IV e V do art. 79, no inciso III do art. 80, e no art. 81, do Decreto municipal 19.359/22;

**12.2.2** Se houver mais de um licitante na situação de que trata o item 9.2, serão classificados segundo a ordem da última proposta apresentada durante a fase competitiva;

**12.2.3** A habilitação dos fornecedores que comporão o cadastro de reserva, a que se refere o item 9.2, será efetuada quando houver necessidade de contratação de fornecedor remanescente.

**CLÁUSULA XIII - DAS CONDIÇÕES GERAIS**

**13.1** As condições gerais do fornecimento, tais como os prazos para entrega e recebimento do objeto, as obrigações da Administração e do fornecedor registrado, penalidades e demais condições do ajuste, encontram-se definidos no Edital de Licitação e em seus anexos como Termo de Referência e Minuta de contrato

**13.2** No caso de adjudicação por preço global de grupo de itens, só será admitida a contratação dos itens nas seguintes hipóteses.

**13.2.1** Contratação da totalidade dos itens de grupo, respeitadas as proporções de quantitativos definidos no certame; ou

**13.2.2** Contratação de item isolado para o qual o preço unitário adjudicado ao vencedor seja o menor preço válido ofertado para o mesmo item na fase de lances.

**CLÁUSULA XIV - DAS INFORMAÇÕES GERAIS**

**14.1** Mais informações poderão ser adquiridas pelos telefones (0xx69) 3516-2021 com a Sr(a) Izabel Farias da Costa na sala da Superintendência Municipal de Licitação, situada no Centro Administrativo Municipal Dr. Carpintero, 1º piso, na Avenida Tancredo Neves, Nº. 2.166, Setor Institucional, Ariquemes-RO, de segunda à sexta-feira das 07h30min às 13h30min.

**CLÁUSULA XV - DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

**15.1** Integram esta Ata o Edital de Pregão Eletrônico Nº. XX/SML/2025 a proposta da empresa vencedora que esta subscreve, bem como todos os demais elementos do Processo nº.18208/SEMTEC/2025.

**15.2** A eficácia da validade da presente Ata de Registro de Preços dar-se-á pela HOMOLOGAÇÃO do resultado da licitação que a originou, Pregão Eletrônico Nº. 0XX/2025/PREGAO/SML/PMA, pela Excelentíssima Senhora Prefeita.

**ÓRGÃO GERENCIADOR**

Izabel Farias da Costa

Presidente do Sistema de Registro de Preços

EMPRESA (S) DETENTORA (S) DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO

Empresa: .....

Representante:.....



Documento assinado eletronicamente por **IZABEL FARIAS DA COSTA**, Diretora da DGSRP, em 08/12/2025 às 11:19, horário de Ariquemes/RO, com fulcro no art. 18 do [Decreto nº 16.426 de 16/04/2020](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site [transparencia.ariquemes.ro.gov.br](http://transparencia.ariquemes.ro.gov.br), informando o ID **3599543** e o código verificador **80317664**.

Referência: [Processo nº 8-3037/2025](#).

Docto ID: 3599543 v3